

ООО «АЙТИС» Программное обеспечение «Юрконтроль»

Руководство пользователя по работе с программным обеспечением «Юрконтроль»

Вологда, 2024



Главное окно приложения предназначено для ознакомления с установкой и настройкой программного обеспечения.

C Corraenzagen C Konraense
Клиентская часть сервиса "Юрконтроль" Данный сарвис разработан для отслеживания каменения данных организаций и оповещения котактако об этих каменениях по е mail. Коментская часть является админ-танелько, расположенно исключество об утих каменениях по е mail.
Расположение Сереке "Орожнутор»: "развернут на сорвере vela investian (основной серекр). Тестовый серекр не прадусмотрен. Чтобе полутик радин пленоти необходимо перейти по ссылке - Слюско котслениваныма серекизий - Слиско котсления
Конфигурация и администрирование Проет разверит как основное, Для конфигурация контейнера необходимо смотреть в Docketfile и Bocket-compose production ym (в корне проекта. Проите нетробику в том истей наказаторой подкложения находятся по луги / <u>articionifig ta</u>
Используемые технологии
Как установить и запустить проект? Чтови установить проект - необходимо. 1 асколе Болана в регоантрой / колерката репозиторий к себе на локальный компьютер. 2 претили беи - запустить проекта рекоме разработи! 3 претили беи - запустить публичную версию проекта

Рис. 1 – Главное окно программы

При переходе на вкладку «Организации» есть возможно добавить, удалить или отредактировать организации, по которым необходимо проводить проверку данных.



Рис. 2 – Окно организации

Для добавления организации необходимо нажать одноименную кнопку «Добавить», откроется модальное окно, в котором необходимо заполнить Наименование организации и ИНН.

иг		
	Наименование:	
а.	ИНН:	
	Отменить	Сохранить

Рис. 3 – Окно добавления организации

При переходе на вкладку «Контакты» появляется возможность добавить, удалить или отредактировать контакты, которым необходимо оповещать об изменениях.

🗒 Организации 🗄 Контакты					
Контакты					
Добавить					
	/ X	× ×	/ X	/ X	/ X





Для добавления контакта необходимо нажать одноименную кнопку «Добавить», откроется модальное окно, в котором необходимо заполнить ФИО и адрес электронной почты.

ФИО:	
Почта:	
Отменить	Сохранить

Рис. 5 – Окно добавление контакта

Представленные окна приложения позволяют в полной мере воспользоваться всеми возможностями программного обеспечения «Юрконтроль».